

**IM.A.F. s.r.l.***Sede Legale:* Via M. Piovesana, 115 – 31015 Conegliano (TV) - Italia*Unità Operativa:* Via Caduti di Nassirya "Victoria Park" scala D – 80155 S. Maria Capua Vetere (CE)

Tel. 0823-342296 - Fax: 0823-283716 - email: info@imafcostruzioni.it – pec: imafcostruzioni@pecimprese.it

Partita IVA: 06193171219 – REA: TV - 418994

ALLEGATO DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA, RESPONSABILITÀ SOCIALE E ANTI CORRUZIONE**POLITICA INTEGRATA**

Identificazione: ALL. 1	Revisione: 4	Data: 23/01/2020	Pagina 1 di 5		
Rif. Norme	UNI EN ISO 9001:2015	UNI EN ISO 14001:2015	UNI ISO 45001:2018	SA 8000:2014	UNI ISO 37001:2016

La IM.A.F. si presenta come impresa di costruzioni di primario livello, operante nei settori Ferroviario e Civile.

Nel primo vanta l'esecuzione di tutte le tipologie di intervento previste sull'armamento ferroviario: in linea, su piazzale e/o stazione, in regime di interruzione e a tratta interrotta.

Vanta personale qualificato formato e abilitato RFI, protezione dei cantieri di lavoro, guida mezzi d'opera di proprietà delle imprese appaltatrici e saldatura alluminio-termica di rotaie, per macchine complesse perforatrici di grande diametro o piccolo diametro.

Nel settore Civile vanta l'esecuzione di numerosi interventi di manutenzione e costruzione di strade, arredo urbano, piazzali ferroviari, parcheggi ed opere accessorie, opere d'arte stradali.

Caratterizzata da un elevato tasso di meccanizzazione e da una possibilità di intervenire in tutti le categorie di lavoro, dalla costruzione ferroviaria alla stradale, dalle opere civili a quelle di armamento ferroviario.

La nostra Azienda non predilige una particolare tipologia di intervento; essa è perfettamente in grado di competere ovunque e con chiunque, offrendo soluzioni su misura per ogni singolo cliente.

L'attività spazia dal settore prevalente delle costruzioni e manutenzioni dell'armamento ferroviario, alla realizzazione di opere civili, edilizia privata ed impianti tecnologici.

IM.A.F. opera su tutto il territorio nazionale ed è dotata di tre sedi operative: Santa Maria Capua Vetere (CE), Torino e Meda (MB)

IM.A.F. è suddivisa in due settori: Armamento Ferroviario e Opere Civili. Ciascuno dei due settori è organizzato in modo da avere il monitoraggio costante delle diverse attività in corso.

La Direzione ha il compito di garantire l'intero processo e riceve quotidianamente informazioni sull'andamento dei cantieri e sulle questioni di carattere amministrativo.

I cantieri, suddivisi per le due categorie principali in cui opera la ditta, sono dotati di un'autonoma organizzazione con capisquadra, operai specializzati e operai semplici.

L'Ufficio Tecnico ha personale altamente qualificato che, oltre alla registrazione dell'andamento dei vari cantieri, costituisce il supporto tecnico alle squadre di lavoro.

Il settore Amministrazione si occupa, tra l'altro, della preparazione delle gare, delle risorse (umane e tecnologiche), degli acquisti.

IM.A.F. opera con un Sistema di Gestione Integrato certificato in conformità agli standard di Qualità (UNI EN ISO 9001:2015), di Ambiente (UNI EN ISO 14001:2015), di Salute e Sicurezza (UNI ISO 45001:2018) e di Responsabilità Sociale (SA 8000:2014), per le attività di "Esecuzione di armamento ferroviario. Costruzione e manutenzione di edifici civili in ambito ferroviario".

IM.A.F. è qualificata, con attestazione SOA, per la partecipazione ad appalti pubblici ed è iscritta nel Sistema di Qualificazione delle imprese del Gruppo R.F.I. per gli interventi all'armamento ferroviario e opere civili ferroviarie. I vari settori di attività sono strutturati in unità produttive dotate di macchinari, attrezzature e risorse umane specializzate ed organizzate in autonomia per la realizzazione delle opere appaltate nel rispetto delle tempistiche e delle specifiche tecniche richieste.

Elementi basilari a garanzia dell'efficienza e competitività di IM.A.F. sono indubbiamente competenza e professionalità nel montaggio, aggiornamenti tecnologici, investimenti continui in beni strumentali ad alta tecnologia ed acquisizione di nuovi mezzi ed attrezzature.

IM.A.F. , grazie ad un ampio parco mezzi ferroviario e stradale, garantisce il rispetto dei tempi di consegna e la qualità del lavoro. La società ha implementato processi di controllo d'avanguardia al fine di garantire con certezza e tempestività la manutenzione ed il rinnovo periodico dei mezzi e delle attrezzature.

La IM.A.F. s.r.l. riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale ed ha deciso di conformarsi ai requisiti dello Standard SA 8000:2014 implementando dapprima un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e successivamente integrando lo stesso al già esistente Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza.

In questo ambito, ha redatto la propria politica aziendale per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione, gli obiettivi, la strategia e le linee guida per il sociale.

Impegno della Direzione

In particolare, la IM.A.F. s.r.l. si impegna a:

- sostenere i valori umani e assumere comportamenti socialmente responsabili, gestendo la propria attività in modo corretto e attento alle aspettative di tutte le parti interessate. Per perseguire tale obiettivo l'impegno è rivolto al continuo miglioramento di tutti gli aspetti connessi alla responsabilità sociale.

Identificazione: ALL. 1	Revisione: 4	Data: 23/01/2020	Pagina 2 di 5
Rif. Norme	UNI EN ISO 9001:2015	UNI EN ISO 14001:2015	UNI ISO 45001:2018
			SA 8000:2014
			UNI ISO 37001:2016

- operare nel rispetto dei diritti e della tutela dei dipendenti, della loro professionalità, della Salute e Sicurezza sul Lavoro e dell'Ambiente, valorizzando le risorse locali e portando benefici anche alla società civile che la circonda, soddisfacendo i requisiti delle norme e delle leggi vigenti e gli obiettivi aziendali in merito alla politica sociale.
- rispettare di tutte le normative applicabili in materia di tutela ambientale, sicurezza nei luoghi di lavoro, diritti dei lavoratori.
- rispettare i principi contenuti nelle Convenzioni ILO, nella Dichiarazione Universale dei diritti Umani, nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e nella Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare le forme di discriminazione contro le donne.
- garantire, la riduzione e, se possibile, l'eliminazione di tutti i fattori di rischio correlati alle attività svolte.
- garantire l'assoluta parità tra i sessi.
- garantire il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e dei contratti integrativi aziendali.
- instaurare un dialogo aperto e collaborativo con le parti interessate nel pieno rispetto dello spirito di cooperazione e di solidarietà umana.

Per realizzare la Politica, l'organizzazione promuove e sviluppa costantemente le seguenti attività:

- Formazione, addestramento, sensibilizzazione, consultazione e coinvolgimento di tutto il personale in materia di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza dei Lavoratori e Responsabilità Sociale.
- Diffusione dell'informazione a tutti i livelli.
- Implementazione di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale conforme alle normative UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018 e SA 8000 e suo adeguamento in funzione dell'evoluzione del mercato, del quadro legislativo e dei processi interni.
- Definizione ed applicazione di politiche di tutela ambientale nei confronti dei Clienti, dei subappaltatori e di altri fornitori.
- Coinvolgimento dei subappaltatori in politiche di salvaguardia dei diritti umani e monitoraggio continuo delle situazioni critiche.
- Definizione ed applicazione di una politica di collaborazione con i subappaltatori e di comunicazione con i Clienti.
- Definizione degli indicatori di prestazione correlati alle attività con impatti e rischi significativi e relativi obiettivi e traguardi.
- Instaurazione di un dialogo aperto con le parti interessate attraverso la comunicazione di tutte le informazioni necessarie per valutare e comprendere gli aspetti della Responsabilità Sociale.
- Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza.

Obiettivi per la Qualità:

1. Mantenere la Certificazione del SGI in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2015;
2. Fissare e raggiungere obiettivi misurabili per valutare l'efficacia dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza;
3. Monitorare i bisogni e le aspettative dei clienti al fine di perseguire il miglioramento continuo dei processi e delle opere realizzate in linea con le esigenze di Mercato;
4. Ridurre e, per quanto possibile, eliminare le Non Conformità ed i reclami dei committenti: essi infatti sono causa di sprechi e difetti che producono costi aggiuntivi e possibile danno alla Committenza;
5. Elevare la cultura della qualità nelle persone che operano in Azienda, rendendole coscienti dell'importanza della propria attività e coinvolgendole nella Politica per la Qualità attraverso attività di formazione ed incontri periodici;
6. Rispetto dell'ambiente, dei requisiti relativi alla sicurezza dei materiali, degli ambienti di lavoro e del personale, delle norme cogenti.

Obiettivi per l'Ambiente:

1. Mantenere la Certificazione del SGI in conformità alla Norma UNI EN ISO 14001:2015;
2. Sensibilizzare tutto personale, clienti e fornitori alle problematiche ambientali,
3. Promuovere le attività aventi impatto sull'ambiente, attraverso l'articolazione di un programma volto al miglioramento delle prestazioni ambientali dell'Azienda; diffusione a tutti i livelli dei concetti qui esposti e la verifica dei risultati ottenuti.
4. Diminuire continuamente gli eventuali effetti ambientali che potrebbe causare, attraverso l'utilizzo dei migliori standards tecnici economicamente possibili.
5. Garantire una migliore tutela dell'ambiente in ogni attività della sua azienda.
6. Tendere al miglioramento continuo della compatibilità ambientale di ogni settore della sua azienda.

Identificazione: ALL. 1	Revisione: 4	Data: 23/01/2020	Pagina 3 di 5
Rif. Norme	UNI EN ISO 9001:2015	UNI EN ISO 14001:2015	UNI ISO 45001:2018
			SA 8000:2014
			UNI ISO 37001:2016

7. Destinare parte delle risorse umane e finanziarie allo studio ed al miglioramento dell'impatto ambientale della sua organizzazione,
8. Promuovere e implementare programmi di addestramento e formazione del personale a tutti i livelli al fine di ottimizzare il processo di crescita delle risorse umane.
9. Misurare i suoi risultati in termini di ambiente;
10. Effettuare regolarmente controlli (audit) ambientali e valutazioni circa il rispetto degli obiettivi aziendali, della normativa e di questi principi. Infatti periodicamente provvede ad ispezionare il sito (utilizzo attuale, verifica di correlazione attività/autorizzazioni, attività condotte nelle vicinanze, fonti di potenziale inquinamento, presenza di terrapieni, serbatoi e bacini di accumulo sotterranei, accumulo rifiuti, immagazzinamento materiali pericolosi, presenza di amianto, evidenze di eventuali cause di inquinamento, probabilità di contaminazione del suolo e delle acque).
11. Provvedere a ridurre le emissioni in atmosfera, scarichi fluidi, rifiuti solidi, contaminazione del terreno, utilizzazione di terreno/acqua/energie e combustibili, uso di risorse naturali di altro genere (odori, rumori, polveri, vibrazioni, impatto visivo, compatibilità elettromagnetica).
12. Provvede a ridurre il consumo di materie prime il cui utilizzo potrebbe potenzialmente determinare un impatto ambientale negativo, a non utilizzare direttamente per la sua produzione solventi o sostanze chimiche che potrebbero determinare un inquinamento dell'aria e delle acque, a non utilizzare fonti energetiche ad elevato impatto ambientale (gasolio), a limitare l'uso di mezzi di trasporto ad elevato impatto ambientale, a limitare l'utilizzo di imballi, a ridurre lo spreco di risorse energetiche e naturali (energia elettrica, acqua, gasolio, carta).
13. Comunicare agli Enti pubblici preposti alla salute e sicurezza dei cittadini, ogni e qualsiasi accadimento che potrebbe generare pericolo per le persone e l'ambiente nonché all'ispettorato del lavoro le possibili situazioni di emergenza e/o i possibili incidenti.

Obiettivi per la Salute e Sicurezza:

1. Mantenere la Certificazione del SGI in conformità alla Norma UNI ISO 45001:2018;
2. Possedere un'organizzazione ben definita con sistemi di comunicazione chiari: rispetto delle procedure a tutti i livelli organizzativi e implementazione di un sistema di comunicazione efficace per assicurare l'impegno di tutti coloro che sono coinvolti nelle attività aziendali;
3. La salvaguardia della salute dei lavoratori e della popolazione: raggiunta attraverso l'attuazione in modo programmato, monitorato ed implementato di tutte le azioni necessarie in coerenza con la legislazione nazionale ed europea ed agli standard definiti dalla specifica internazionale UNI ISO 45001:2018
4. La realizzazione di sistemi di lavoro e mezzi d'opera sicuri: tutti i dipendenti della Società sono investiti della responsabilità di lavorare in modo sicuro e quindi di proteggere se stessi, i propri colleghi e l'ambiente; simili responsabilità dovranno essere fatte proprie anche dai sub – contrattisti che saranno selezionati e controllati anche in relazione alle loro prestazioni nel campo della sicurezza;
5. Tendere al miglioramento continuo attraverso un processo di accrescimento dello stesso Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro: l'organizzazione, attraverso un sistema di pianificazione, controllo e monitoraggio ha effettuato il passaggio dalla definizione di standard alla attuazione di verifiche ispettive, alla formazione ed al riesame della direzione, che dovrà tendere a migliorare le proprie prestazioni, nel tempo, in materia di sicurezza, con obiettivi continui e concreti di miglioramento;
6. Aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione: la diffusione di una "cultura per la salute e la sicurezza" avviene per il tramite di:
 - incontri mirati alla sensibilizzazione dei lavoratori per un'efficace attuazione delle disposizioni di sicurezza impartite.
 - affissione della politica nella bacheca aziendale e nei principali luoghi di lavoro,
 - distribuzione della politica con la busta paga di ciascun lavoratore ogni volta che il documento verrà emesso o revisionato,
 - partecipazione a seminari e a incontri di lavoro con distribuzione del presente documento,
 - divulgazione tramite internet
7. Personale competente e ben addestrato: a tutto il personale è fornito un'efficace e puntuale addestramento operativo sia per le condizioni normali di lavoro che per le emergenze;
8. Personale motivato e responsabilizzato: il top management dell'organizzazione riconosce che l'applicazione corretta delle disposizioni di legge e delle norme relative alla salute, alla sicurezza, nonché il mantenimento di condizioni di lavoro sicuro, costituiscono un elemento di primaria importanza per il giudizio sulle prestazioni e l'affidabilità di tutto il personale;

Identificazione: ALL. 1	Revisione: 4	Data: 23/01/2020	Pagina 4 di 5	
Rif. Norme	UNI EN ISO 9001:2015	UNI EN ISO 14001:2015	UNI ISO 45001:2018	SA 8000:2014
				UNI ISO 37001:2016

9. Informazione capillare: rapporti di analisi e comunicazioni sulle risultanze relative ad incidenti ed infortuni rappresentano una parte essenziale di questo processo così che gli insegnamenti che ne derivano vengono debitamente recepiti. La Società promuove azioni tese ad instaurare una consultazione ed informazione continua sulle questioni riguardanti la salute, la sicurezza e l'ambiente.
10. Piani di emergenza: accettato il principio che *"non tutto può essere previsto"* sono elaborati piani di emergenza specifici che limitano i rischi per le persone, l'ambiente e la proprietà aziendale;
11. Procedure operative: accertato che l'esecuzione di operazioni e/o assunzioni di responsabilità che implicano un potenziale rischio presente o futuro, non possono essere lasciate all'iniziativa del singolo, sono state redatte procedure operative specifiche tese a migliorare gli standard e a limitare i rischi.
12. Verificare costantemente l'efficienza dei dispositivi di protezione individuale (DPI) anche attraverso il monitoraggio dei rischi lavorativi. Tale attività viene svolta anche con il coinvolgimento del RLS-MC e dei lavoratori, al fine di assicurarne l'idoneità. Periodiche ricerche di mercato sono attuate al fine di dotarsi di DPI con maggiori prestazioni e comfort.
13. Eseguire regolarmente tutte le operazioni di controllo, verifica e manutenzione dei dispositivi e dei presidi antincendio ed aggiornare gli appositi registri di prevenzione incendi, previsti in particolare per le attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco.
14. Garantire nel rispetto del Decreto Ministeriale 388/04, in materia di pronto soccorso, la predisposizione di idonei presidi sanitari, quali cassette di pronto soccorso per i luoghi di lavoro e pacchetti di medicazione in uso sugli automezzi operativi, mentre specifici dispositivi di protezione sono in dotazione agli Addetti al pronto soccorso.

Obiettivi per la Responsabilità Sociale:

- Mantenere la certificazione del SGI in conformità alla Norma SA 8000:2014.
- Garantire il continuo miglioramento di tutti gli aspetti connessi alla responsabilità sociale.
- Raggiungimento della massima soddisfazione del Cliente e dell'eccellenza di tutti i processi organizzativi e produttivi alla base di una crescita continua.
- Mantenere un'adeguata e puntuale gestione dei rifiuti, una ottimizzazione del consumo energetico e delle risorse naturali.
- Ridurre al minimo della possibilità e delle conseguenze di incidenti sui luoghi di lavoro.
- Gestione del personale in maniera eticamente corretta nel rispetto dei diritti dei lavoratori, rifiutando discriminazioni, coercizioni e sfruttamento.

Obiettivi per l'Anti Corruzione

- Mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001:2016;
- Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione; Operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
- Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.
- Consapevolezza;
- Ispezioni nei cantieri;
- Acquisti, applicazione procedura 100%, verifiche della corretta registrazione delle commesse;
- Raccolta, gestione delle comunicazioni e segnalazioni riservate e/o anonime per tentativi di corruzione passiva in cantiere ed in ufficio; azioni correttive intraprese e da intraprendere mediante la sensibilizzazione del personale di cantiere anche per livelli di mansioni;
- Valutazione del livello di formazione mediante test;
- Sensibilizzare e rafforzare i controlli in base alle mansioni;

Questi obiettivi sono raggiungibili solamente grazie al completo, incondizionato e continuo impegno da parte di tutti.

Gli obiettivi vengono decisi annualmente in sede di riesame della Direzione, il loro valore si calcola sulla base della valutazione dei risultati raggiunti nel precedente riesame.

Trimestralmente i vari Responsabili di funzione effettuano la raccolta dei dati che, trasmessi al RSGA, vengono analizzati per definire il trend di ogni singolo indicatore.

Identificazione: ALL. 1	Revisione: 4	Data: 23/01/2020	Pagina 5 di 5
Rif. Norme	UNI EN ISO 9001:2015	UNI EN ISO 14001:2015	UNI ISO 45001:2018
		SA 8000:2014	UNI ISO 37001:2016

Eventuali scostamenti degli indicatori dagli obiettivi prefissati possono comportare un adeguamento degli obiettivi stessi da attuarsi attraverso una seduta straordinaria di riesame della Direzione.

La divulgazione della Politica per la Qualità, Ambiente e Sicurezza, nonché degli obiettivi avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione dei rispettivi Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione.

Con la seguente dichiarazione la IM.A.F. s.r.l. intende altresì rendere nota la Politica di Gestione e Trattamento dei Dati Personali necessari al corretto svolgimento delle attività. I dati vengono raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente e nella garanzia del pieno esercizio dei diritti di cui è titolare. IM.A.F. s.r.l. garantisce che la raccolta dei dati sia sempre preceduta dall'informativa.

Reclami

I reclami, in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000, compresi gli inadempimenti alla presente Politica, possono essere indirizzati a:

<i>Impresa</i>	IM.A.F. s.r.l. <i>Sede Legale:</i> Via M. Piovesana, 115 – 31015 Conegliano (TV) - Italia <i>Unità Operativa:</i> Via Caduti di Nassiriya "Victoria Park" scala D – 80155 S. Maria C. V. (CE) - Italia Tel. +39 0823 34 22 96 Fax: +39 0823 28 37 16 Att. Social Performance Team SA8000 email: sa8000@imafcostruzioni.it
Ente di certificazione	IQNet Ltd Bollwerk 31 Phone: +41 31 310 24 40 CH-3011 Fax: +41 31 310 24 49 Bern e-mail: headoffice@iqnet.ch Switzerland website: www.iqnet-certification.com
Ente di accreditamento	Director of Accreditation, SAAS 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 fax: +212-684-1515 E-mail: saas@saasaccreditation.org La procedura per inoltrare reclami al SAAS è consultabile al sito: http://www.saasaccreditation.org/document-library nella sezione "SAAS Complaints/Appeals"

Conegliano (TV), 23 gennaio 2020

Approvazione

Dott. Michele Cirillo - Senior Management

Ing. Alberto Cirillo – Amministratore Unico

INFORMATIVA Social Accountability "SA8000"

In relazione al tema della Responsabilità Sociale d'impresa e alla norma internazionale di riferimento SA8000, al fine di favorirne la conoscenza e rendere partecipi tutte le Parti interessate alle azioni svolte in tale ambito dalla IM.A.F. s.r.l., presentiamo alcune note informative, unitamente ad un breve aggiornamento sul Sistema di Gestione Integrato adottato dall'azienda.

La norma SA8000

È una norma internazionale adottata in modo volontario che indica una serie di requisiti ai quali un'azienda o, in generale, un'organizzazione, si deve attenere per poter essere riconosciuta quale azienda/organizzazione "socialmente responsabile". Attraverso l'osservanza di tale norma si garantisce il rispetto di una serie di regole fondamentali che attengono principalmente all'etica del lavoro, alla tutela dell'ambiente, al benessere della collettività.

La certificazione SA8000

È un Sistema di Certificazione, volontaria, creato nel 1997 dal SAI (Social Accountability International), un'organizzazione internazionale che opera in difesa dei diritti umani. La certificazione SA8000 è basata sulle Dichiarazioni delle Nazioni Unite sui diritti umani e sui diritti del bambino e sulle Convenzioni ILO - International Labour Organization, l'Agenzia dell'ONU per i diritti sul lavoro. La SA8000 è conosciuta come certificazione Etica o di Responsabilità Sociale.

La norma SA8000 è un Sistema orientato a tutelare tutti i lavoratori coinvolti direttamente o indirettamente nella filiera produttiva, dai dipendenti ai fornitori e collaboratori esterni che coadiuvano l'attività dell'azienda certificata.

Nonostante la nascita della certificazione sia recente, molte sono le aziende che già hanno aderito al Sistema SA8000. Il successo dello standard SA8000 è testimoniato dalla crescita costante del numero di organizzazioni che nel giro di 10 anni si sono certificate, superando quota 3.000 e coinvolgendo circa due milioni di lavoratori in 72 Paesi. In questo processo l'Italia ha un ruolo decisamente rilevante con circa mille unità certificate pari al 30% del totale.

Una delle ragioni della larga diffusione della Certificazione Etica in Italia consiste nel fatto che, sempre più spesso, la committenza la richiede come condizione essenziale per l'attività di partecipazione alle gare d'appalto.

Responsabilità Sociale d'impresa

Si tratta di una modalità di fare impresa in cui l'attenzione dell'azienda non è rivolta solo al raggiungimento di obiettivi economici, ma anche a quelli di tipo sociale e ambientale. Ne consegue che nel valutare i risultati raggiunti dall'impresa, non si guarderà più solo ai dati economici ma anche al contributo che la stessa dà sul piano sociale e ambientale, preoccupandosi della qualità dei rapporti con i propri collaboratori, fornitori, clienti, con la comunità e le istituzioni.

Il Sistema di gestione della Responsabilità Sociale

È un sistema di regole e procedure attraverso il quale l'azienda esprime e dà evidenza del proprio impegno a comportarsi correttamente in ogni sua attività, non solo rispettando le normative cogenti ma cercando di andare oltre ciò che è imposto, con l'obiettivo di un miglioramento continuo.

Molte informazioni utili sull'argomento sono disponibili sui siti ufficiali di organizzazioni nazionali ed internazionali. In particolare:

- sul sito del Ministero del Welfare sono disponibili informazioni sulla campagna di promozione della responsabilità sociale e d'impresa promossa a livello nazionale dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, coerentemente con l'indirizzo della Commissione Europea rivolto agli Stati Membri di farsi promotori di questa cultura nei rispettivi paesi www.lavoro.gov.it
- sul sito dell'International Labour Organization, ILO, che è l'organo delle Nazioni Unite che si occupa dei diritti dei lavoratori, sono disponibili le convenzioni e le raccomandazioni principali www.ilo.org/public/italian/region/eurpro/rome

La società IM.A.F. s.r.l. ha deciso nel 2020 di adottare, certificare e mantenere attivo nel tempo, un Sistema di Responsabilità Sociale conforme alla norma volontaria SA8000:2014.

Ogni anno l'Azienda affronterà verifiche ispettive da parte di Enti terzi di Certificazione, al fine di dimostrare a tutte le parti interessate, la continua conformità del proprio Sistema di Gestione alla normativa di riferimento.

Le ragioni che hanno portato la IM.A.F. s.r.l. ad intraprendere questo percorso sono diverse:

- dimostrare, attraverso l'attestazione di una terza parte indipendente e accreditata, che la Società rispetta e attua all'interno del proprio sistema di gestione i principi etici e sociali;
- garantire alla Società una certificazione universalmente riconosciuta e in grado di caratterizzarla come organizzazione dai comportamenti etici e socialmente responsabili;
- garantire la massima trasparenza nei rapporti tra l'Azienda e tutte le parti interessate, compresi i Lavoratori: i dipendenti hanno la consapevolezza di lavorare in un'azienda sicura ed eticamente corretta, impegnata a tutelare e migliorare le loro condizioni di lavoro;
- garantire un migliore controllo etico sui fornitori - la certificazione SA8000 obbliga l'Azienda a monitorare il comportamento etico dei propri fornitori/subfornitori, chiamati pertanto a mantenere elevati "standard etici" nella gestione delle proprie attività;
- rispondere prontamente alle richieste dei clienti che individuano, nella certificazione di responsabilità sociale, uno dei criteri attraverso cui valutare i propri fornitori.

La Certificazione etica è una risorsa importante per il personale che lavora in Azienda. Essa rappresenta uno strumento di tutela per i lavoratori che, tuttavia, non deve essere confuso con l'attività sindacale. Le contrattazioni sindacali restano infatti competenza delle organizzazioni dei lavoratori. Le norme internazionali di riferimento sono orientate a garantire che le risorse umane siano rispettate e gestite con "responsabilità sociale".

Riesame della Direzione

Il riesame della Direzione prende in considerazione tutti gli elementi previsti dalla norma di riferimento con un'attenzione particolare al tema della sicurezza del lavoro, alle informazioni di ritorno da parte dei clienti - rispetto ai quali si rileva un buon livello di soddisfazione - agli esiti delle verifiche ispettive effettuate sullo stato di applicazione dei Sistemi e alle conseguenti azioni intraprese, alla formazione del personale.

Per quanto riguarda i requisiti della norma SA8000, non sono pervenute negli ultimi 12 mesi segnalazioni o reclami da parte di clienti o lavoratori.

Verifiche programmate per il 2020

Verifiche interne: una verifica su tutti i punti norma, compresa la verifica delle procedure di lavoro nelle diverse sedi e presso i cantieri. Verifiche a campione, nel corso dell'anno, sui principali processi aziendali da parte del Responsabile del Sistema di Gestione Integrato e dei Responsabili di funzione. Verifiche presso i fornitori da parte del RSGI.

Verifiche Organismi di Certificazione: n. 1 per Ambiente e Sicurezza, n. 1 verifica per SA8000, n. 1 per la Qualità, 1 per l'Anti-Corruzione, 1 per l'Energia.

Sicurezza

Le verifiche sull'osservanza della normativa inerente la sicurezza del lavoro nelle diverse sedi operative si svolgono periodicamente a cura dei Responsabili di funzione e dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, dandone evidenza attraverso l'apposita modulistica.

Alle suddette verifiche si aggiungono, come previsto dalla vigente normativa, i sopralluoghi periodici del Medico Competente.

La formazione dei lavoratori secondo le prescrizioni del vigente Accordo Stato-Regioni viene gestita dall'Ufficio Personale che ne cura anche gli aggiornamenti attraverso apposito scadenziario, analogamente alla sorveglianza sanitaria effettuata secondo il Protocollo predisposto dal Medico Competente.

Fornitori

Il Sistema SA8000 prevede il monitoraggio periodico dei fornitori e la loro sensibilizzazione sul tema della responsabilità sociale d'impresa. Tale monitoraggio prevede l'invio di specifica documentazione inerente la norma SA8000, unitamente ad informative inerenti gli altri Sistemi di gestione adottati dall'Impresa.

I fornitori vengono altresì verificati attraverso visite effettuate presso la loro sede.

Obiettivi aziendali

Vengono definiti all'inizio dell'anno e monitorati semestralmente per l'adozione delle azioni ritenute più opportune. Per il 2020 si evidenzia l'avvio dell'iter di rinnovo della Certificazione SA 8000 oltre all'avvio di un piano monitoraggio delle prestazioni dei processi aziendali.

Regole SA8000 e impegni della Costruzioni Edi Metal s.r.l.

Secondo le regole della norma volontaria SA8000, l'Azienda che intende ottenere la Certificazione del proprio Sistema, deve osservare le leggi nazionali ed internazionali in materia di lavoro, diritti civili e tutela dei minori.

In particolare, sono 9 i requisiti di responsabilità sociale che la direzione aziendale di IM.A.F. s.r.l. si impegna a rispettare assicurando la supervisione costante e l'implementazione del sistema di certificazione etica.

1	NO	AL LAVORO INFANTILE
		È vietato l'impiego di lavoratori in età scolare così come previsto dalla vigente legislazione in materia.
2	NO	AL LAVORO OBBLIGATO
		È vietato ottenere una prestazione lavorativa sotto minaccia di qualsiasi natura, con ricatti fisici o psicologici, grazie alla requisizione dei documenti di identità, con la richiesta di denaro in cambio di lavoro, ovvero trattenendo una qualsiasi parte di salario e/o indennità retributive. È vietato inoltre ricorrere o dare sostegno alla tratta degli esseri umani.
3	SI	A LUOGHI DI LAVORO SICURI E SALUBRI
		È necessario adottare le misure utili a prevenire incidenti e danni alla salute, garantendo la formazione del personale per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni.
4	SI	ALLA LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E AL DIRITTO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA
		È garantito il diritto alla libertà di associazione e di iscrizione a un sindacato, senza alcuna discriminazione per i rappresentanti e gli iscritti al sindacato stesso. Altresì, i lavoratori dell'Azienda sono liberi di eleggere liberamente i propri rappresentanti.
5	NO	A DISCRIMINAZIONI FISICHE, CULTURALI E SOCIALI
		È vietato favorire o penalizzare professionalmente un lavoratore per razza, sesso, etc., orientamento sessuale, ceto sociale, nazionalità, fede religiosa, invalidità, appartenenza sindacale o politica. L'Organizzazione non ostacola l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche connessi alla propria origine razziale, religione, disabilità, orientamento sessuale, responsabilità familiare, opinione politiche e appartenenza sindacale. La Società punisce atteggiamenti minacciosi, offensivi volti allo sfruttamento, inclusi gesti di violenza fisica. La Società vieta, all'interno dei propri ambienti di lavoro, l'utilizzo di test di gravidanza o di verginità.
6	NO	ALLE PUNIZIONI FISICHE O PSICOLOGICHE
		È vietata qualsiasi forma di punizione corporale, coercizione mentale o fisica, violenza verbale.
7	SI	A ORARI DI LAVORO REGOLAMENTATI
		È garantito il rispetto degli orari di lavoro ordinario e straordinario e dei turni di riposo secondo gli accordi contenuti nei CCNL applicati.
8	SI	AD UNA GIUSTA RETRIBUZIONE
		È garantito il rispetto degli accordi salariali previsti dai CCNL applicati, con versamento dei contributi previdenziali e retribuzione delle ore straordinarie. Eventuali contestazioni in merito al pagamento dei salari devono avvenire in forma scritta ed indirizzato all'ufficio "Risorse Umane" secondo la procedura n°

10 del SGI. L'Organizzazione offre assistenza al personale interno per la corretta lettura delle buste paga al numero 0823342296 - Ufficio del Personale

9

SI

AL MONITORAGGIO CONTINUO DEL SISTEMA DI GESTIONE

È garantito il controllo periodico interno ed esterno sullo stato di conformità del Sistema di gestione ai requisiti della norma SA8000. Si garantisce inoltre il controllo sulla conformità dei propri fornitori/subfornitori/subappaltatori/agenzie per l'impiego private.

IL SOCIAL PERFORMANCE TEAM (SPT)

La normativa SA8000 prevede in maniera prioritaria, nell'applicazione dell'elemento sistema di gestione, una partecipazione congiunta dei lavoratori e del management durante il processo di adeguamento agli elementi dello Standard.

A tal proposito, al fine di applicare tutti gli elementi richiesti dalla norma, oltreché dare sostegno ai propri Lavoratori, la Direzione ha deciso di istituire un Social Performance Team, composto dai seguenti membri:

- Michele Cirillo - Rappresentante Senior Management
- Giovanni Feliciello - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
- Antonino Fabio Sparaco - Rappresentante dei Lavoratori SA 8000, eletto dagli stessi

Si riportano a seguire i compiti del SPT:

- Collaborare con la Direzione e con il Resp. Sistema Integrato (eventuale, se non appartenente al SPT) per la corretta applicazione degli Standard;
- Facilitare la comunicazione tra i lavoratori e la Direzione in quanto ne include le rappresentanze che quindi svolgono un ruolo di diretto portavoce;
- Identificare e valutare i rischi attribuendo ordini di priorità alle aree con maggiore potenzialità di non conformità allo Standard SA8000;
- Svolgere le attività di monitoraggio nei luoghi di lavoro per tenere sotto controllo:
 - o La conformità allo Standard SA8000
 - o L'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal Team stesso
 - o L'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione ed i requisiti dello Standard
- Partecipare all'elaborazione del Bilancio e Riesame della Responsabilità Sociale SA8000;
- Garantire l'applicazione delle azioni messe in atto per la risoluzione delle non conformità e l'attuazione delle azioni correttive e preventive;
- Partecipare alla definizione dei fabbisogni formativi in materia di Responsabilità Sociale;
- Raccogliere le informazioni dalle parti interessate (stakeholders) e/o coinvolgere le stesse nelle attività di monitoraggio;
- Organizzare gli incontri periodici per identificare eventuali azioni finalizzate a rendere più efficace l'applicazione dello Standard.

COMUNICAZIONI/SEGNALAZIONI

Tutte le parti interessate interne ed esterne alla Società, possono inviare segnalazioni (anche ANONIME) in merito ad eventuali suggerimenti per il miglioramento continuo o riguardo

violazioni delle regole di responsabilità sociale, attraverso le seguenti modalità:

A. POSTA ORDINARIA

Le comunicazioni/segnalazioni posso essere inviate alla IM.A.F. s.r.l., alla via Caduti di Nassiriya "Victoria Park" scala D – 80155 S. Maria Capua Vetere (CE) - Italia, indicando sulla busta "ALL'ATTENZIONE DEL SPT - SA8000".

B. CASSETTE DELLE COMUNICAZIONI/SEGNALAZIONI

L'Organizzazione mette a disposizione di tutto il personale interno delle Casette delle Comunicazioni/Segnalazioni collocate sia presso gli uffici che presso i cantieri della IM.A.F. s.r.l. Tali segnalazioni, che potranno giungere anche in forma anonima, saranno prese in carico dal SPT che periodicamente verificherà il contenuto della cassetta.

C. E-MAIL

Le comunicazioni/segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo:

segnalazionisa8000@imafcostruzioni.it,

oppure agli indirizzi di posta diretti dei membri del Social Performance Team:

- Michele Cirillo (Rappresentante Senior Management): m.cirillo@imafcostruzioni.it
- Giovanni Feliciello (RSPP): isaqimaf@gmail.com
- Antonino Fabio Sparaco (RL SA8000): f.sparaco@imafcostruzioni.it

Inoltre, si possono inviare segnalazioni direttamente all'Ente di Certificazione al seguente indirizzo:

IQNet Ltd

Bollwerk 31 Phone: +41 31 310 24 40

CH-3011 Fax: +41 31 310 24 49

Bern e-mail: headoffice@iqnet.ch

Switzerland website: www.iqnet-certification.com

e/o al SAAS, al seguente indirizzo:

Director of Accreditation, SAAS

220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010

fax: +212-684-1515

E-mail: saas@saasaccreditation.org

La procedura per inoltrare reclami al SAAS è consultabile al sito:

<http://www.saasaccreditation.org/document-library> nella sezione "SAAS Complaints/Appeals"

VERRÀ SEMPRE GARANTITO L'ANONIMATO QUALORA RICHIESTO

Le azioni eventualmente messe in atto dal SPT a seguito delle segnalazioni ricevute saranno rese note entro e non oltre un mese dal ricevimento della segnalazione stessa.

Conegliano (TV), 23.01.2020

l'Amministratore Unico
Alberto Cirillo



IM.A.F. s.r.l.

Sede Legale: Via M. Piovesana, 115 – 31015 Conegliano (TV) - Italia

Unità Operativa: Via Caduti di Nassiriya "Victoria Park" scala D – 80155 S. Maria Capua Vetere (CE)

Tel. 0823-342296 - Fax: 0823-283716 - email: info@imafcostruzioni.it – pec: imafcostruzioni@pecimprese.it

Partita IVA: 06193171219 – REA: TV - 418994

MODELLO DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA, RESPONSABILITA' SOCIALE E ANTI CORRUZIONE

RECLAMO - SEGNALAZIONE

Identificazione: Mod. 4.3

Revisione: 4

Data: 23/01/2020

Pagina 1 di 1

Rif. Norme

UNI EN ISO 9001:2015

UNI EN ISO 14001:2015

UNI ISO 45001:2018

SA 8000:2014

UNI ISO 37001:2016

MODULO RECLAMO/SEGNALAZIONE

(I dati inseriti saranno trattati tutelando la riservatezza dell'identità del segnalante per tutto il procedimento come indicato nella Procedura n. 4 Non Conformità - Reclami/Segnalazioni rev. 4 del 23.01.2020)

IL RECLAMO/SEGNALAZIONE INOLTATA DA:

Lavoratore Socio Cliente Fornitore Altro: _____

IL RECLAMO/SEGNALAZIONE RIGUARDA:

IM.A.F. s.r.l. Socio Cliente Fornitore/subfornitore Altro: _____

La parte interessata preferisce rimanere ANONIMA

La parte interessata è disponibile ad essere contattata:

Referente:

Azienda:

Indirizzo:

e-mail:

Telefono:

AREA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

Lavoro infantile

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Orario di lavoro

Lavoro forzato e obbligato

Discriminazione

Retribuzione

Salute e Sicurezza

Procedure disciplinari

Sistema Gestione Integrato

Condotta corruttiva

Qualità dei lavori

Altro: _____

DESCRIZIONE DELL'EVENTO (contenuto del reclamo/segnalazione)

AZIONI e/o RIMEDI RICHIESTI/PROPOSTI

Data: __/__/____

La segnalazione è già stata inoltrata ?

NO

SI

Se SI indicare soggetto a cui è stata fatta la segnalazione:

MODALITA' DI INOLTRO DEL RECLAMO

- Personalmente o tramite posta a: **IM.A.F. s.r.l.**, sede legale: Via M. Piovesana, 115 – 31015 Conegliano (TV) – Italia, unità operativa: Via Caduti di Nassiriya "Victoria Park" scala D – 80155 S. Maria Capua Vetere (CE), Tel. 0823-342296, Fax: 0823-283716, email: info@imafcostruzioni.it

- Mediante cassette dedicate a ricevere "reclami/segnalazioni/suggerimenti" presenti in azienda e presso i cantieri,
- Direttamente al Rappresentante dei lavoratori SA8000/RLS/Preposto/RSU.

Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi direttamente a:

- **Organismo di Certificazione IQNet Ltd**, Bollwerk 31 Phone: +41 31 310 24 40, CH-3011 Fax: +41 31 310 24 49, Bern, e-mail: headoffice@iqnet.ch, Switzerland website: www.iqnet-certification.com

- **Director of Accreditation, SAAS** 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010 - Fax: +212-684-1515 – e-mail: saas@saasaccreditation.org

La procedura per inoltrare reclami al SAAS è consultabile al sito:

<http://www.saasaccreditation.org/document-library> nella sezione "SAAS Complaints/Appeals"

Il presente modulo può essere utilizzato per segnalare fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati ed in contrasto con i principi sia di responsabilità sociale sanciti dalla Norma SA8000:2014 che di prevenzione della corruzione sanciti nella Norma UNI ISO 37001:2016.