

La IM.A.F. si presenta come impresa di costruzioni di primario livello, operante nei settori Ferroviario e Civile.

Nel primo vanta l'esecuzione di tutte le tipologie di intervento previste sull'armamento ferroviario: in linea, su piazzale e/o stazione, in regime di interruzione e a tratta interrotta.

Vanta personale qualificato formato e abilitato RFI, protezione dei cantieri di lavoro, guida mezzi d'opera di proprietà delle imprese appaltatrici e saldatura alluminio-termica di rotaie, per macchine complesse perforatrici di grande diametro o piccolo diametro.

Nel settore Civile vanta l'esecuzione di numerosi interventi di manutenzione e costruzione di strade, arredo urbano, piazzali ferroviari, parcheggi ed opere accessorie, opere d'arte stradali.

Caratterizzata da un elevato tasso di meccanizzazione e da una possibilità di intervenire in tutti le categorie di lavoro, dalla costruzione ferroviaria alla stradale, dalle opere civili a quelle di armamento ferroviario.

La nostra Azienda non predilige una particolare tipologia di intervento; essa è perfettamente in grado di competere ovunque e con chiunque, offrendo soluzioni su misura per ogni singolo cliente.

L'attività spazia dal settore prevalente delle costruzioni e manutenzioni dell'armamento ferroviario, alla realizzazione di opere civili, edilizia privata ed impianti tecnologici. Elementi basilari a garanzia dell'efficienza e competitività della IM.A.F. sono indubbiamente competenza e professionalità nel montaggio, aggiornamenti tecnologici, investimenti continui in beni strumentali ad alta tecnologia ed acquisizione di nuovi mezzi ed attrezzature.

La IM.A.F. è qualificata, con attestazione SOA, per la partecipazione ad appalti pubblici ed è iscritta nel Sistema di Qualificazione delle imprese del Gruppo R.F.I. per gli interventi all'armamento ferroviario e opere civili ferroviarie. I vari settori di attività sono strutturati in unità produttive dotate di macchinari, attrezzature e risorse umane specializzate ed organizzate in autonomia per la realizzazione delle opere appaltate nel rispetto delle tempistiche e delle specifiche tecniche richieste.

La IM.A.F. ha implementato un Sistema di Gestione Integrato in conformità agli standard di Qualità (UNI EN ISO 9001:2015), di Ambiente (UNI EN ISO 14001:2015), Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (BS OHSAS 18001:2007) e di Responsabilità Sociale (SA8000:2014), ottenendone e mantenendo attiva la relativa certificazione.

La IM.A.F. s.r.l. riconosce ai valori della prevenzione alla corruzione un ruolo centrale nella strategia aziendale ed ha deciso di conformarsi ai requisiti dello Standard UNI ISO 37001.2016, implementando un Sistema di Gestione Anti-Corruzione, ottenendone e mantenendo attiva la relativa certificazione. In questo ambito, ha redatto e mantiene aggiornata la propria politica Anti-Corruzione, i programmi e gli obiettivi.

Impegni

L'Alta Direzione considera prioritario, il perseguimento della prevenzione della corruzione, verso la quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. La Direzione intende fornire prodotti e servizi conformi alla nuova metodologia anche sotto un profilo di crescita organizzativa.

A tal fine vengono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano e sono coinvolti con la prevenzione della corruzione.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto nel Codice ETICO aziendale.

Nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione della corruzione, sono definiti dei macro obiettivi.

In particolare l'Alta Direzione si impegna a:

- vietare la corruzione;
- assicurare il riesame della Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale;
- assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Anti Corruzione ed i miglioramenti da apportare alla struttura (con cadenza almeno annuale); incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari / sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo; assicurare la verifica del rispetto dei requisiti legislativi.
- Assicurare che sia garantita la disponibilità finanziaria ed economica per:
 - attività di formazione e prevenzione della corruzione;
 - attuare modalità di comunicazione diretta ed indiretta per potenziali reati di corruzione;
 - mantenere attivo il sistema di prevenzione della corruzione dando la disponibilità finanziaria ed economica per

le attività specialistiche di consulenza, per attività di audit, per attività di certificazione e per attività legali che siano necessari;

- In caso che l'organizzazione o qualunque membro del personale interno subisca richieste o domande di pagamenti (tangenti, utilità, agevolazioni in forma di corruzione attiva o passiva), l'Alta Direzione ne vieta assolutamente e fornisce la piena disponibilità ad accogliere qualunque segnalazione anonima o nominativa e garantisce che non venga mai applicata alcuna ritorsione diretta o indiretta;
- L'Alta Direzione garantisce che nessun membro dell'organizzazione/personale interno possa effettuare, in autonomia, pagamenti, favoritismi o agevolazioni in quanto è stata eliminata la circolazione del denaro contante ed i pagamenti per le spese di vitto ed alloggio sono garantite mediante carte di credito nominative prepagate con un budget di spesa definito e comunque da rendicontare con giustificati di spesa solo inerenti alla commessa e alla persona che detiene la carta.
- Nel caso qualunque membro dell'organizzazione/personale si trovi in difficoltà per ricevute minacce, estorsioni, l'Alta Direzione garantisce tutto il supporto necessario per evitare lesioni alla persona fino al trasferimento in luogo sicuro dal potenziale delitto.
- Nella eventualità remota che un membro dell'organizzazione, per salvaguardare la propria incolumità o dei propri familiari, sia stato costretto ad un pagamento di una tangente o a ricevere una tangente (pagamento agevolato) o altra utilità, l'Alta Direzione garantisce che sia redatto un verbale di constatazione o comunicazione all'OdV ed agli organi giudiziari competenti; sarà cura del Responsabile del sistema anticorruzione interno, unitamente all'OdV effettuare indagini interne per comprendere la causa dell'evento e le forme migliori di prevenzione successiva al fine di prevenire che possa di nuovo accadere. A fronte dell'evento verrà redatto un verbale interno disponibile alla consultazione da parte delle Autorità Competenti Giudiziarie o Investigative.

Obiettivi generali

- Mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001:2016;
- Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione; Operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
- Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.
- Consapevolezza;
- Ispezioni nei cantieri;
- Acquisti, applicazione procedura 100%, verifiche della corretta registrazione delle commesse; Raccolta, gestione delle comunicazioni e segnalazioni riservate e/o anonime per tentativi di corruzione passiva in cantiere ed in ufficio; azioni correttive intraprese e da intraprendere mediante la sensibilizzazione del personale di cantiere anche per livelli di mansioni;
- Valutazione del livello di formazione mediante test;
- Sensibilizzare e rafforzare i controlli in base alle mansioni;

A tale scopo l'Alta Direzione dà pieno mandato al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli. Pertanto tutto il personale aziendale può rivolgersi al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione per ricevere consulenza e guida circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto della IM.A.F., ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti/collaboratori e informare tutte le parti interessate dell'impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

Segnalazioni

Qualsiasi Stakeholder può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi utilizzando il modulo Mod. 8.1 "Segnalazioni per l'Anti-Corruzione" disponibile in azienda o sul sito aziendale all'indirizzo www.imafcostruzioni.it Tale modulo può essere inviato in forma anonima al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, utilizzando l'apposita

ALLEGATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

POLITICA AZIENDALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Identificazione: ALL. 1	Revisione: 1	Data: 16/05/2019	Pagina 3 di 3
Rif. Norma	UNI EN ISO 37001:2016		

cassetta postale disponibile presso la sede aziendale, spedito a mezzo posta o inviato all'indirizzo e-mail: segnalazioni@imafcostruzioni.it.

Conegliano, 16 maggio 2019

Approvazione

Dott. Michele Cirillo – Alta Direzione

Ing. Alberto Cirillo – Organo Direttivo